



भारतीय मानक ब्यूरो  
**BUREAU OF INDIAN STANDARDS**

FP No. 364/P, Ward No. 13,  
Opposite Crystal Mall,  
Next to Bharat Petrol Pump  
Kalawad Road  
Rajkot- 360005  
0281-2563981 2563982, 2563984,  
2563978  
Email : [rjbo@bis.gov.in](mailto:rjbo@bis.gov.in)

Ref: RJBO/Tender/Accounts/2017

27.03.2017

**NOTICE INVITING TENDER FOR ACCOUNTING SERVICES**

Bureau of Indian Standards, F P No. 364/P, Ward no. 13, Opposite Crystal Mall, Next to Bharat Petrol Pump, Kalawad Road, Rajkot- 360005 invites sealed tenders under two bid system from eligible Chartered Accountant/Agencies for providing “Accounting Services” for its Office located at the above mentioned address.

The Sealed bidding document along with EMD amount duly filled and signed should be addressed to the Scientist E & Head and reach at the above mentioned address on or before **17 April 2017, 1500 h**. Tender received after stipulated time and date shall be summarily rejected. The tender document may also be downloaded from our web site [www.bis.gov.in](http://www.bis.gov.in) or the same can be obtained from our office.

Earnest Money Deposit: Rs.5000.00 ( Rupees five thousand only)  
DD in favour of “Bureau of Indian Standards” or  
through NEFT

Issuance of Tender Document: **From 30 March 2017 to 17 April 2017**  
(Between 1000h and 1600h on all days except  
Saturday, Sunday & Holidays)  
**(On 17 April 2017 upto 1200 h)**

Last Date for submission of Tender: **17 April 2017 up to 1500 h**

**Pre-bid Conference: 14 April 2017**

**Date and time of opening of Tender: 17 April 2017 - 1530 h (Technical Bid)**

**Validity of Bids:** 90 days from opening of technical bid.

**Method/manner for Submission of Bids:** An envelope super-scribing **Tender for Manpower Services at BIS , Rajkot** having two envelopes containing “Technical Bid” and “Financial Bid” must bear the name & address of the party & shall be addressed to “ Head Rajkot Branch Office, Bureau of Indian Standards, F P No. 364/P, Ward no. 13, Opposite Crystal Mall, Next to B.P Petrol Pump, Kalawad Road, Rajkot- 360005

DD for the EMD amount or details of NEFT payments should be enclosed alongwith the bid value of tender document; else, tender document for the bid will not be accepted.

The Bureau reserves the right to accept / reject any of the Tender(s) without assigning any reason whatsoever and shall be final and binding:

**Scientist E & Head  
Rajkot Branch office**

**TERMS & CONDITIONS**

1. Tender document can be obtained from Bureau of Indian Standards, Rajkot branch Office. **The tender document may also be downloaded from [www.bis.gov.in](http://www.bis.gov.in) and [www.eprocure.gov.in](http://www.eprocure.gov.in) .**
2. The technical bid and the financial bid must be sealed in separate envelopes super-scribing “Technical Bid” and “Financial Bid” and both these two envelopes must be placed in a third envelope super-scribing “**Tender for Providing Accounting Services**”. This third envelope should be sealed and addressed to the Scientist E & Head, Bureau of Indian Standards, Rajkot branch Office and should reach the Administration department either by hand delivery or post or courier on or before the stipulated time. Bid document without sealed condition shall not be opened.
3. Both the Technical Bid & Financial Bid shall be Signed & Sealed. Otherwise, it will be rejected.
4. Bid received after the said date and time will be rejected. Hence, such bid shall be returned unopened to the bidder.
5. Any change that will be made in the tender document by competent authority after issue of tender will be intimated in the form of corrigendum for incorporating the same in the tender document before sending the tender.
6. No alteration and addition anywhere in the tender document are permitted. If any of these are found, the tender document will be summarily rejected
7. The bids will be valid for a period of 90 days from the date of opening of tender.
8. Bidder shall not revoke his bid or vary its terms and conditions without the consent of the Bureau during the validity period of the bid. If the bidder revokes the bid or varies its terms or conditions, the Earnest money deposit by it shall stand forfeited.
9. The bid received through Fax or E-mail will be rejected.
10. In the event that the specified date for the submission of bid offers is declared a holiday, then the bid will be received up to the prescribed time on the next working day.
11. The bidder may withdraw its offer after its submission provided that written notice of withdrawal is received by the Bureau prior to the closing date and time prescribed for submission of offer.
12. The bidder or authorized person of the bidder is allowed to take part in the opening of bid and for the same they should submit the identification card or authorization letter. Absence of bidder or representative shall not impair legality of the opening procedure.
13. Bidder may visit our office between 10.00 AM to 5.00 PM on any working day except Saturday, Sunday and public holiday to get clarification on this work.
14. Tender Notice and the General Conditions shall form the part of the Contract.

15. The Bureau reserves the right to suitably increase/reduce the scope of the work put to this Bid.

16. The bidder shall quote the financial bid in the specified page only (**Annexure-VII**).

17. The Bidder shall deposit an interest free amount of **Rs.5,000/- (Rupees Five Thousand only) towards the Earnest Money Deposit (EMD)**. The Earnest money shall be deposited only in the form of **Demand Draft / NEFT** in favour of Bureau of Indian Standards, Rajkot.

**NEFT Details for payment of EMD**

i)	Name	:	Bureau of Indian Standards
ii)	Account No	:	17400200000407
iii)	IFSC CODE	:	BARB0KALAWA
iv)	Bank Name and place	:	Bank Of Baroda, Kalawad Road

18. The bid document without EMD amount shall be summarily rejected and disqualified for bid.

19. The EMD of unsuccessful bidder shall be refunded after the award of contract to the successful bidder and signing of agreement with successful bidder or within 30 thirty days on expiry of the validity period or whichever is earlier.

20. The successful bidder shall pay the **Performance Security amount of Rs.15,000.00 (Rupees Fifteen thousand only) on or before seven days from the date of receipt of the “Work Order”**, else the EMD amount of the successful bidder shall be forfeited and the order will be placed to the next successful bidder.

21. The successful bidder shall commence the work on or **before ten days from the day of receipt of the “Work Order”**, else the EMD amount and Performance Security amount of the successful bidder shall be forfeited and the order will be placed to the next successful bidder.

22. The Technical Bid will be opened on the said date and time at our office.

23. Initially, the Contract shall be valid for a period of one year which can be extended for further period of one year, subject to satisfactory performance of the contract services and mutual consent between Bureau and contractors; with the same terms & condition and rate of the contract.

24. In the event that the specified date for the submission of bid offers is declared a holiday, then the bid will be received up to the prescribed time on the next working day.

25. The bidder may withdraw its offer after its submission provided that written notice of withdrawal is received by the Bureau prior to the closing date and time prescribed for submission of offer.

26. The bidder or authorized person of the bidder is allowed to take part in the opening of bid and for the same they should submit the identification card or authorization letter. Absence of bidder or representative shall not impair legality of the opening procedure.

27. After opening of Technical bid and verifying the EMD amount, the technical bids shall be evaluated subsequently, so as to ensure that, the bidders meets the minimum eligibility criteria as specified in the tender document.
28. The technical bids shall be evaluated based on the available documents submitted by the bidder. To assist the examination, evaluation, comparison and qualification of the bidders, the Bureau may, seek clarification from the bidder. If the reply is not received within the stipulated time, the Technical Bid will not be considered.
29. Only the agencies qualifies the technical bid shall be invited for financial bid opening and the rest of the agency will be informed about their disqualification.
30. Tender Notice and the General Conditions shall form the part of the Contract.
31. The Bureau reserves the right to suitably increase/reduce the scope of the work put to this Bid.

**MINIMUM ELIGIBILITY CRITERIA**

1. EMD for an amount of Rs.5,000.00 ( Rs. Five Thousand only) is to be submitted along with the tender document either in the form of Demand Draft drawn in favour of “Bureau of Indian Standards” Payable at Rajkot or by NEFT (NEFT details to be enclosed). Bid without EMD amount will be rejected.
2. The firm should be registered with the ICAI under provisions of Chartered Accountant Act 1949 to provide the professional services and shall enclose the copy of registration certificate with ICAI of the firm.
3. The firm should have at-least three years experience in providing accounting service to the Government Departments / Public Sector Undertakings (Central or State) / Private Limited Company. Copy of relevant documents need to be attached.
4. Copy of PAN registration form should be enclosed.
5. Income Tax Return of the company/firm for the **past three financial years** should be enclosed (**Financial Year 2013-14, 2014-15 & 2015-16**).
6. Service Tax Return of the Company/firm for the **past three financial years** should be enclosed. (**Financial Year 2013-14, 2014-15 & 2015-16**).

**TECHNICAL BID DOCUMENT****Documents to be submitted for Technical Bid Evaluation:**

<b>Sl. No.</b>	<b>Particulars</b>	<b>Please specify or Attach Documents wherever required.</b>
1	DD No & Date for an amount of Rs.5,000.00 (Rupees Five Thousand only) in favour of “Bureau of Indian Standards” payable at Rajkot. (or) NEFT Details	
2	Name of the Bidder / Firm, Office Address, Telephone No., Fax No., Mobile No., E-mail id.	
3	The firm should be registered with the ICAI under provisions of Chartered Accountant Act 1949 to provide the professional services	Copies should be enclosed
4	At-least three Experience in providing accounting service to the Government Departments / Public Sector Undertakings (Central or State) / Pvt (Ltd) Company	Copies should be enclosed
5	PAN registration form.	Copies should be enclosed
6	Income Tax Return of the firm for the past three <b>financial years</b> should be enclosed. (2013-14, 2014-15 & 2015-16)	Copies should be enclosed
7	Service Tax Return of the firm for the past three <b>financial years</b> should be enclosed. ((2013-14, 2014-15 & 2015-16)	Copies should be enclosed

Date:

Place:

(Name and Signature of Bidder  
with stamp of the firm)

**Note: Technical Bid Document (Annexure-III) without Signature of Bidder & Stamp of the firm will be rejected.**

**SCOPE OF ACCOUNTS WORKS**

1. The purpose of Accounting Services is to perform the routine accounting work of BIS-RJBO in Tally Software/Microsoft Office as per the general principle of accounting and internal guideline and to take time bound appropriate action as per the Government notification from time to time.
2. All transactions shall be key-in in tally software/MS Office and report shall be generated as per requirement and shall maintain hard copy of Ledger book of accounts as per the requirements.
3. Assisting in preparation of Receipts, Bank Payment Vouchers, Journal Vouchers etc,
4. Preparation of Bank Reconciliation statement, Income & Expenditure & Receipts & Payment as per requirement.
5. Maintenance of Register for all Depreciation & Written-down value of Assets.
6. Preparation of Trial Balance on or before 10<sup>th</sup> of every month along-with all schedules.
7. Finalization of Annual Closing of Accounts as per HQ guidelines and preparation of consolidated statement.
8. Maintenance of party-wise ledger in respect of all advances, claims, reimbursement, payments, recovery and expenses.
9. Preparation of TDS & TCS statement and remittance of the same within the stipulated time and generation of TDS certificate to the concerned parties and filing the quarterly returns within the stipulated time.
10. Assisting Bureau in giving reply to all audit queries in respect of CAG audit, Sale Tax, Professional Tax, TDS, internal Audit.
11. Providing advices on the matters relating to Sale Tax, Professional Tax, and TDS as per Government notification from time to time.
12. Any other accounting related work as and when required by the Bureau.

**Note: Interested agency may visit our Office between 1000 h to 1600 h on all working days except Saturdays, Sundays and holidays**

Date:  
Place:

**(Name and Signature of Tenderer  
with Stamp of the firm)**

## GENERAL CONDITIONS OF CONTRACT

1. **Annexure** referred to in these conditions shall mean the relevant annexure appended to the Tender Document and the Contract.
2. **Bureau** shall mean Bureau of Indian Standards established under the Bureau of Indian Standards Act, 1986.
3. **Bid** means the Contractor's priced offer to the Bureau for providing Accounting Services Contract.
4. **Commencement Date** means the date upon which the Contractor receives the notice to commence the rendering of services at specified places.
5. **Competent Authority** shall mean any officer authorized by the Bureau to act on behalf of the Bureau under this contract.
6. **Contract** shall mean and include the Tender Notice, instructions to bidders, terms and conditions of contract, Letter of Acceptance, the Offer, the Agreement and mutually accepted conditions in the authorized correspondence exchanged with the bidder by the Bureau and any other document forming part of the contract.
7. **Contract Amount** shall mean the sum quoted by the Contractor in his bid and accepted by the Bureau.
8. **Contractor** shall mean the individual or firm or company whether incorporated or not, undertaking the Contract and shall include legal representatives of such individual or persons composing such firm or unincorporated company or successors of such firm or company as the case may be and permitted assigns of such individual or firm or company.
9. **Head** shall mean the Head of Bureau of Indian Standards, Rajkot, for the time being holding that office and also his successor and shall include any officer authorized by him.
10. **Government** shall mean the Central Government.
11. **Letter of Acceptance** means the formal acceptance letter given by the Contractor.
12. **Services** shall mean the services to be provided to the Bureau by the Contractor as stated in the Contract.
13. **Tender** means formal invitation by the Bureau to the prospective bidders to offer rates for House Keeping Contract for BIS, Rajkot Branch Office.
14. **Parties to the Contract:** The parties to the contract shall be the Contractor, whose offer is accepted by the Bureau; and the Bureau.
15. The person signing the offer or any other document forming the part of Contract on behalf of other persons of a firm shall be deemed to have due authority to bind such person/s or the firm as the case may be, in all matters pertaining to the Contract. If it is found that the person concerned has no such authority, the Bureau may, without prejudice to any other



Civil/Criminal remedies, terminate the Contract and hold the signatory and / or the firm liable for all costs and damages for such termination.

- 16. Performance Security:** To ensure due performance of the contract, an interest-free deposit, as defined in **Annexure –I** shall be deposited by the contractor in the form of either Demand Draft in favour of “Bureau of Indian Standards” payable at “Rajkot” or by NEFT.
17. Performance Security shall remain valid for a period of sixty days beyond the date of completion of all contractual obligations of the contractor. The Performance Security shall be returned to the Contractor by the Bureau after sixty days of completion. However, if any outstanding dues, recovery on the part of Contractor, the same shall be adjusted with Performance Security and the balance will be refunded. In case of breach of Contract, the Performance Security will be forfeited.
18. **Contract Documents:** The several Contract documents forming the Contract shall be taken as mutually explained to one party by the other, but in case of ambiguities or discrepancies the same shall be explained and harmonized by the Competent Authority of the Bureau who shall issue to the Contractor necessary instruction thereon and in such event unless otherwise provided in the Contract the priority of the documents forming the contract shall be as follows:
- (i) The Agreement
  - (ii) The Conditions of Contract
  - (iii) Tender Notice and Tender Document
  - (iv) Letter of Acceptance
  - (v) Any other correspondence exchanged between the parties in connection with the contract.
  - (vi) The Bureau’s Offer letter (Work order)
19. **Validity of the Contract:** The Contract shall be valid for a period of one year from the date of award of Contract. The contract shall be extended for one year subject to the satisfactory performance of the contractor and on mutual consent of both the parties with the same terms & conditions and rate of the Contract.
20. **Scope of work:** The contractor shall provide Accounting Services as per the Scope of work given in **Annexure**.
21. **Payment Terms:** The payment of bills of the contract will be made only through NEFT and for the same bank details shall be provided for making payment. The payment will be made after deduction of applicable taxes in accordance to Income Tax Act, 1961 as per the Government notification from time to time.
22. **Suspension of Contract:** The Bureau shall be at liberty at any time to temporarily suspend this Contract on giving 24 hours notice in writing to the Contractor for breach of any of the terms and conditions of this Contract for insufficient service or misconduct of the Contractor as to which the decision of the Bureau shall be final and the Contractor shall not be entitled to any change or compensation by reason thereof.
23. **Termination by the Bureau:** It shall also be lawful for the Bureau to terminate the Agreement at any time without assigning any reason and without being liable for loss or damage which the Contractor may suffer by reason of such termination, by giving the

Contractor one month notice in writing by the Bureau for such termination. Any such termination shall be without prejudice to any other right of the Bureau under the Contract.

24. **Contractor's right to terminate:** If the Contractor decides to terminate the Contract before the end of contract period, the Contractor has to give an advance intimation of at least 30 days. If the Contractor terminates the agreement without prior notice of 30 days, then the entire security deposit will be forfeited.
25. Deployed person shall be a B.Com Graduate and also well conversant with tally software and MS office in performing the accounting work. Copy of the qualification and experience certificate of the deployed person shall be enclosed.
26. The contractor shall deploy qualified and experienced personnel in performing the job as per the Bureau requirements and shall complete the assigned task within the stipulated time as and when required.
27. The deployed persons shall maintain decent behaviour and shall strictly adhere the general principle of code of conduct in the office.
28. The Bureau shall remove any of the deployed person from the assigned job, if it is found that the assigned work are not being carried-out as per standards or not adhering the code of conduct.
29. The contractor is sole responsible for disbursement of wages to the deployed personnel and also liable for any benefits in respect of EPF, ESI and other statutory compliance of Government Ordinance from time to time.
30. The contractor is sole responsible for any of the compensation to the deployed personnel and also liable for other statutory compliance of Government Ordinance from time to time in respect of any injury / accident that causes in office premise
31. **Force Majeure Clause:** If at any time during the continuance of this Contract, the performance in whole or in part by either party of any obligation under this contract shall be prevented or delayed by the reasons of any war, hostility, acts of the public enemy, epidemics, civil commotion, sabotage, fires, floods, explosion, quarantine restrictions, strikes, lockouts or act of God (hereinafter referred to as such acts) provided notice of happening of such event is given by one party to the other within 21 days from the date of occurrence thereof, neither party shall be by reasons of such event, be entitled to terminate this contract nor shall either party have any claim for damages against the other in respect of such non-performance or the delay in performance, and deliveries under the contract shall be resumed as soon as practicable after such event has come to an end or ceased to exist, and the decision of the Head of Bureau of Indian Standards, Rajkot as to whether the deliveries have been so resumed or not, shall be final and conclusive, PROVIDED FURTHER that if the performance in whole or part of any obligation under this contract is prevented or delayed by reason of any such event for a period exceeding 60 days, either party may at its option terminate the contract provided also that the Bureau shall be at liberty to take over from the Contractor at a price to be fixed by Director General, which shall be final.
32. **Corrupt or Fraudulent Practices:** The Bureau requires that the Bidders under this Bid observe the highest standards of ethics during the procurement and execution of such Contracts. Accordingly, the Bureau defines the terms set forth as follows:

33. Corrupt practice means the offering, giving, receiving or soliciting of anything of value to influence the action of the public official in the procurement process or in contract execution; and
34. "Fraudulent practice" means a misrepresentation of facts in order to influence a procurement process or a execution of a contract to the detriment of the Bureau, and includes collusive practice among Bidders (prior to or after Bid submission) designed to establish Contract Prices at artificial non-competitive levels and to deprive the Bureau of the benefits of the free and open competition.
35. The Bureau will reject a proposal for award if it determines that the Contractor has engaged in corrupt or fraudulent practices before, during or after the period of contract; The Bureau will hold the Contractor ineligible to be awarded a contract, either indefinitely or for a period of 24 months from the date of declaring the contractor ineligible if it at any time determines that the Contractor has engaged in corrupt and fraudulent practices in competing for, or in executing the Contract.
36. **Confidentiality:** The Contractor shall not divulge or disclose proprietary knowledge obtained while providing Account Services under this Contract to any person, without the prior written consent of the Bureau.
37. **Publicity:** Any publicity by the Contractor in which the name of the Bureau is to be used, should be done only with the explicit written permission of the Bureau.
38. **Disputes & Arbitration:** The Bureau and the Contractor shall make every effort to resolve amicably by direct informal negotiation, any disagreement or dispute arising between them under or in connection with the contract. If a dispute(s) of any kind whatsoever that cannot be resolved the same shall be referred to the Arbitrator, appointed by the BIS SRO. The provisions of the Indian Arbitration and Conciliation Act, 1996 and its subsequent amendments shall apply.
39. **Mode of serving Notice:** Communications between Parties which are referred to in the Contract are effective only when in writing. A notice shall be effective only when it is delivered (in terms of Indian Contract Act).
40. All notices shall be issued by the authorized officer of the Bureau unless otherwise provided in the Contract. In case, the notice is sent by registered post to the last known place or abode or business of the Contractor, it shall be deemed to have been served on the date when in the ordinary course of post these would have been served on or delivered to it.
41. **Governing language:** Governing language for the entire contract and communication thereof shall be English.
42. **Law:** The contract shall be governed and interpreted under Indian Laws.
43. **Legal Jurisdiction:** No suit or other proceedings relating to performance or breach of Contract shall be filed or taken by the Contractor in any Court of law except the competent Courts having jurisdiction within the local limits of Rajkot only.
44. **Stamp duty:** The Contractor shall bear and pay any stamp duty and registration charges in respect of the Contract.

**AGREEMENT**

THIS AGREEMENT made on this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ 2017 between M/s \_\_\_\_\_ (Name and Address of the Contractor) (hereinafter referred to as the CONTRACTOR, which expression shall, unless it be repugnant to the context or meaning thereof, be deemed to mean and include its successors and assigns) of the ONE PART and the Bureau of Indian Standards Rajkot Branch Office, F P No. 364/P, Ward no. 13, Opposite Crystal Mall, Next to B.P Petrol Pump, Kalawad Road, Rajkot- 360005 (hereinafter referred to as the BUREAU, which expression shall, unless it be repugnant to the context or meaning thereof, be deemed to mean and include its successors and assigns) of the OTHER PART.

WHEREAS the Contractor is a service provider.

AND WHEREAS the Bureau is a Statutory body functioning under the Ministry of Consumer Affairs and Food & Public Distribution, Government of India. The Bureau intends to Provide Accounting Services and therefore, invited bids through Open or Advertised / Limited / Single Tender enquiry dated \_\_\_\_\_

WHEREAS the Contractor (successful bidder) submitted his bid vide \_\_\_\_\_ in accordance with the bid document and was selected as successful bidder pursuant to the bidding process and negotiation on contract prices, awarded the “Letter of Acceptance” (LoA) No. \_\_\_\_\_ to the Contractor on \_\_\_\_\_.

BOTH THE PARTIES HERETO agree to abide the terms and conditions as mentioned in (Conditions of Contract) of Tender Document”.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Signature of Contractor/

(Signature of Authorized Officer of the Bureau)

Authorized Representative)

Name \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_ ‘

Designation \_\_\_\_\_

Designation \_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Seal of the Firm/Company**

**Seal of the Bureau**

**Witness:**

**Witness:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Signature)

(Signature)

Name of Witness \_\_\_\_\_

Name of Witness \_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## लेखा सेवा प्रदान करने के लिए निविदा सूचना

भारतीय मानक ब्यूरो, एफ पी सं। 364 / पी, वार्ड नं। 13, भारत पेट्रोल पम्प के आगे, कोलकाड रोड, राजकोट - 360005, उपरोक्त पते पर स्थित अपने कार्यालय के लिए "लेखा सेवा" प्रदान करने के लिए पात्र चार्टर्ड एकाउंटेंट / एजेंसियों से दो बोली प्रणालियों के तहत सीलबंद निविदाएं आमंत्रित करता है।

विधिवत भरे और हस्ताक्षरित ईएमडी राशि के साथ मुहरबंद बोली दस्तावेज वैज्ञानिक ई और प्रमुख को संबोधित किया जाना चाहिए और 17 अप्रैल 2017 को या उससे पहले उपरोक्त पते पर 1500 घंटे तक पहुंचने चाहिए। निर्धारित समय और तारीख के बाद प्राप्त निविदा को संक्षिप्त रूप से अस्वीकार कर दिया जाएगा। निविदा दस्तावेज को हमारी वेब साइट [www.bis.gov.in](http://www.bis.gov.in) से डाउनलोड किया जा सकता है या हमारे कार्यालय से ही प्राप्त किया जा सकता है।

बयाना राशि जमा: रु .5000.00 (केवल पांच हजार रूपए)

भारतीय मानक ब्यूरो के पक्ष में डीडी या

एनईएफटी के माध्यम से

निविदा दस्तावेज जारी करना: 30 मार्च 2017 से 17 अप्रैल 2017 तक

(1000h और 1600h के बीच सभी दिनों को छोड़कर

शनिवार, रविवार और छुट्टियां)

(17 अप्रैल 2017 तक 1200 घंटे तक)

निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि: 17 अप्रैल 2017 तक 1500 घंटे

प्री-बिड सम्मेलन: 14 अप्रैल 2017

निविदा खोलने का दिनांक और समय: 17 अप्रैल 2017 - 1530 एच (तकनीकी बोली)

बोलियों की वैधता: तकनीकी बोली खोलने से 90 दिन।

बोलियों के प्रस्तुत करने के लिए विधि / पद्धति: बीआईएस में जनशक्ति सेवा के लिए एक लिफाफा सुपर-स्केचिंग निविदा, राजकोट में दो लिफाफे हैं जिसमें "तकनीकी बोली" और "वित्तीय बोली" शामिल है, को पार्टी के नाम व पता होना चाहिए और इसे " राजकोट शाखा कार्यालय, भारतीय मानक ब्यूरो, एफपी सं। 364 / पी, वार्ड नं। 13, क्रिस्टल मॉल के सामने, बी.पी. पेट्रोल पंप के आगे, कालवाड़ रोड, राजकोट -360005

ईएमडी राशि के लिए डीडी या एनईएफटी भुगतान के विवरण को निविदा दस्तावेज के बोली मूल्य के साथ संलग्न किया जाना चाहिए; अन्य, बोली के लिए निविदा दस्तावेज स्वीकार नहीं किया जाएगा।

ब्यूरो किसी भी कारण के बिना किसी भी निविदा को स्वीकार / अस्वीकार करने का अधिकार रखता है और अंतिम और बाध्यकारी होगा:

वैज्ञानिक ई और हेड

राजकोट शाखा कार्यालय

## **अनुलग्नक- I**

### **नियम एवं शर्तें**

1. निविदा दस्तावेज भारतीय मानक ब्यूरो, राजकोट शाखा कार्यालय से प्राप्त किया जा सकता है। निविदा दस्तावेज को [www.bis.gov.in](http://www.bis.gov.in) और [www.eprocure.gov.in](http://www.eprocure.gov.in) से भी डाउनलोड किया जा सकता है।
2. तकनीकी बोली और वित्तीय बोली को अलग-अलग लिफाफे में सील करना आवश्यक है "तकनीकी बोली" और "वित्तीय बोली" और दोनों इन दोनों लिफाफे को "तीसरे लिफाफे" को "स्कीमिंग अकाउंटिंग सर्विसेज़ प्रदान करने के लिए निविदा" में रखा जाना चाहिए। यह तीसरे लिफाफा को सील कर दिया जाना चाहिए और भारतीय मानक ब्यूरो, राजकोट शाखा कार्यालय के वैज्ञानिक ई और हेड को संबोधित किया जाना चाहिए और निर्धारित समय से पहले या उससे पहले हाथ वितरण या पोस्ट या कूरियर द्वारा प्रशासन विभाग तक पहुंच जाना चाहिए। सीलबंद शर्त के बिना बोली दस्तावेज खोला नहीं जाएगा।
3. तकनीकी बोली और वित्तीय बोली दोनों पर हस्ताक्षर और मुहरबंद होंगे। अन्यथा, इसे अस्वीकार कर दिया जाएगा
4. दिनांक और समय के बाद प्राप्त बोली को खारिज कर दिया जाएगा। इसलिए, ऐसी बोली बोलीदाता को बंद नहीं की जाएगी।
5. निविदा देने के बाद सक्षम प्राधिकारी द्वारा निविदा दस्तावेज में किए गए कोई भी बदलाव निविदा पत्र भेजने से पहले निविदा दस्तावेज में शामिल करने के लिए शुद्धि के रूप में सूचित किया जाएगा।
6. निविदा दस्तावेज में कहीं भी कोई बदलाव नहीं किया जा सकता है। यदि इनमें से कोई भी पाया जाता है, तो निविदा दस्तावेज को संक्षिप्त रूप से अस्वीकार कर दिया जाएगा
7. बोली निविदा खोलने की तारीख से 90 दिनों की अवधि के लिए वैध होगी।
8. बोलीदाता बोली की वैधता अवधि के दौरान ब्यूरो की सहमति के बिना अपनी बोली रद्द कर देगा या अपने नियमों और शर्तों को अलग नहीं करेगा। यदि बोलीदाता बोली को रद्द कर देता है या इसके नियमों या शर्तों को बदलता है, तो इसके द्वारा बयाना राशि जमा जब्त कर ली जाएगी।
9. फैंक्स या ई-मेल के माध्यम से प्राप्त बोली को खारिज कर दिया जाएगा।
10. इस घटना में कि बोली प्रस्ताव प्रस्तुत करने की निर्दिष्ट तारीख को अवकाश घोषित किया गया है, तो बोली अगले कार्य दिवस पर निर्धारित समय तक प्राप्त की जाएगी।

11. बोलीदाता अपनी प्रस्तुतिकरण के बाद अपनी पेशकश वापस कर सकता है, बशर्ते पूर्व की समाप्ति तिथि और प्रस्ताव प्रस्तुत करने के लिए निर्धारित समय से पहले निकासी का लिखित नोटिस प्राप्त होता है।
12. बोलीदाता या बोलीदाता के अधिकृत व्यक्ति को बोली खोलने में भाग लेने की अनुमति है और इसके लिए उन्हें पहचान पत्र या प्राधिकरण पत्र प्रस्तुत करना चाहिए। बोलीदाता या प्रतिनिधि की अनुपस्थिति, उद्घाटन प्रक्रिया की वैधता पर भरोसा नहीं करेगी।
13. बोलीदाता हमारे कार्यालय को शनिवार, रविवार और सार्वजनिक अवकाश को छोड़कर किसी भी कार्यदिवस में 10.00 बजे से शाम 5 बजे तक इस काम पर स्पष्टीकरण पाने के लिए हमारे कार्यालय में जा सकता है।
14. निविदा सूचना और सामान्य परिस्थितियां अनुबंध का हिस्सा बनेंगी।
15. ब्यूरो इस बोली को लागू किए गए कार्य के दायरे को उचित रूप से बढ़ाना / कम करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
16. बोलीदाता केवल निर्दिष्ट पृष्ठ में वितीय बोली का उद्धृत करेगा (अनुलग्नक-सात)।
17. बोलीदाता ब्याज मुक्त राशि 5,000 रुपये (पांच हजार रुपए) ही बयाना जमा राशि (ईएमडी) के लिए जमा करेगा। बयाना धन भारतीय मानक ब्यूरो राजकोट के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट / एनईएफटी के रूप में ही जमा किया जाएगा।
- ईएमडी के भुगतान के लिए एनईएफटी विवरण
- I) नाम: भारतीय मानक ब्यूरो
  - ii) खाता संख्या: 17400200000407
  - iii) आईएफएससी कोड: बीआरबीटीकालावा
  - iv) बैंक का नाम और स्थान: बैंक ऑफ बड़ौदा, कलावाद रोड
18. ईएमडी राशि के बिना बोली दस्तावेज को अंतिम रूप से अस्वीकार कर दिया जाएगा और बोली के लिए अयोग्य घोषित किया जाएगा।
19. सफल बोलीदाता के लिए अनुबंध के पुरस्कार के बाद और सफल बोलीदाता के साथ समझौते के हस्ताक्षर के बाद या वैधता अवधि की समाप्ति पर या जो भी पहले हो, 30 तीस दिनों के भीतर असफल बोलीदाता का ईएमडी वापस किया जाएगा।



20. सफल बोलीदाता प्रदर्शन की राशि 15,000.00 रुपये का भुगतान करेगा (पंद्रह हजार रुपये) की प्राप्ति की तारीख से सात दिन पहले या उससे पहले "वर्क ऑर्डर", और सफल बोलीदाता की ईएमडी राशि को जब्त कर लिया जाएगा और यह आदेश अगले सफल बोलीदाता को रखा जाएगा।
21. सफल बोलीदाता "वर्क ऑर्डर" प्राप्त होने के दिन से या उससे पहले दस दिनों तक काम शुरू करेगा, अन्यथा ईएमडी राशि और सफल बोलीदाता के प्रदर्शन की सुरक्षा राशि को जब्त कर लिया जाएगा और यह आदेश अगली जगह पर रखा जाएगा सफल बोलीदाता
22. तकनीकी बोली हमारे कार्यालय में कहा तारीख और समय पर खोला जाएगा।
23. शुरू में, अनुबंध एक वर्ष की अवधि के लिए वैध होगा जिसे एक वर्ष की अगली अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है, अनुबंध सेवाओं के संतोषजनक प्रदर्शन और ब्यूरो और ठेकेदारों के बीच परस्पर सहमति के अधीन; एक ही नियम और शर्त और अनुबंध की दर के साथ।
24. इस घटना में कि बोली प्रस्तावों को जमा करने की निर्दिष्ट तिथि को अवकाश घोषित किया गया है, तो बोली अगले कार्य दिवस पर निर्धारित समय तक प्राप्त की जाएगी।
25. बोलीदाता अपनी प्रस्तुतिकरण के बाद अपनी पेशकश वापस कर सकता है, बशर्ते उस समय की समाप्ति तिथि और प्रस्ताव प्रस्तुत करने के लिए निर्धारित समय से पहले ब्यूरो द्वारा प्राप्त होने का लिखित नोटिस प्राप्त होता है।
26. बोलीदाता या बोलदाता के अधिकृत व्यक्ति को बोली खोलने में भाग लेने की अनुमति है और उसी के लिए उन्हें पहचान पत्र या प्राधिकरण पत्र प्रस्तुत करना चाहिए। बोलीदाता या प्रतिनिधि की अनुपस्थिति, उद्घाटन प्रक्रिया की वैधता पर भरोसा नहीं करेगी।
27. तकनीकी बोली खोलने और ईएमडी राशि की पुष्टि करने के बाद, तकनीकी बोलियों का मूल्यांकन बाद में किया जाएगा, ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि बोलीदाता निविदा दस्तावेज में निर्दिष्ट न्यूनतम पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं।
28. बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत उपलब्ध दस्तावेजों के आधार पर तकनीकी बोलियों का मूल्यांकन किया जाएगा। बोली लगाने वालों की परीक्षा, मूल्यांकन, तुलना और योग्यता की सहायता के लिए, ब्यूरो बोलीदाता से स्पष्टीकरण मांगा। यदि निर्धारित समय के भीतर उत्तर प्राप्त नहीं होता है, तो तकनीकी बोली पर विचार नहीं किया जाएगा।
29. तकनीकी बोली खोलने के लिए केवल एजेंसियां उत्तीर्ण होंगी और शेष एजेंसी को उनके अयोग्यता के बारे में सूचित किया जाएगा।
30. निविदा सूचना और सामान्य स्थितियां अनुबंध का हिस्सा बनेंगी।
31. ब्यूरो इस बोली को लागू कार्य के दायरे को उचित रूप से बढ़ाना / कम करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

## अनुलग्नक - II

### न्यूनतम पात्रता मानदंड

1. 5000 रुपये (केवल पांच हजार रुपये) की राशि के लिए ईएमडी, निविदा दस्तावेज के साथ या तो "भारतीय मानक ब्यूरो" के पक्ष में तैयार डिमांड ड्राफ्ट के रूप में जमा किया जाना है, जिसे राजकोट या एनईएफटी द्वारा देय होगा ( एनईएफटी विवरण संलग्न होना चाहिए)। ईएमडी राशि के बिना बोली को खारिज कर दिया जाएगा।
2. व्यावसायिक सेवाओं को प्रदान करने के लिए फर्म को चार्टर्ड एकाउंटेंट अधिनियम 1949 के तहत आईसीएआई के साथ पंजीकृत होना चाहिए और फर्म के आईसीएआई के साथ पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करना होगा।
3. सरकारी विभागों / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों (केंद्रीय या राज्य) / प्राइवेट लिमिटेड कंपनी को फर्म को अकाउंटिंग सेवा प्रदान करने में कम-से-कम तीन साल का अनुभव होना चाहिए। प्रासंगिक दस्तावेजों की प्रति संलग्न करना आवश्यक है।
4. पैन पंजीकरण फॉर्म की प्रति संलग्न होना चाहिए।
5. पिछले तीन वित्तीय वर्षों के लिए कंपनी / फर्म की आयकर रिटर्न होना चाहिए संलग्न (वित्त वर्ष 2013-14, 2014-15 और 2015-16)
6. पिछले तीन वित्तीय वर्षों के लिए कंपनी / फर्म की सेवा कर रिटर्न संलग्न होना चाहिए। (वित्तीय वर्ष 2013-14, 2014-15 और 2015-16)।

**अनुलग्नक - III****तकनीकी बोली दस्तावेज**

तकनीकी बोली मूल्यांकन के लिए जमा किए जाने वाले दस्तावेज:

नंबर	विवरण	कृपया निर्दिष्ट करें या कहीं भी आवश्यक दस्तावेज़ संलग्न करें
1	₹ 5000.00 की राशि के लिए 1 डीडी संख्या और तारीख (केवल पांच हजार रुपये) के पक्ष में "भारतीय मानक ब्यूरो" राजकोट में देय है (या) एनईएफटी विवरण	
2	बोलीदाता / फर्म का नाम, कार्यालय पता,	
3	टेलीफोन नंबर, फैक्स नंबर, मोबाइल नंबर, ई-मेल आईडी	
4	फर्म को आईसीएआई प्रतियों के साथ पंजीकृत होना चाहिए संलग्न होना चाहिए चार्टर्ड एकाउंटेंट अधिनियम के प्रावधानों के तहत 1949 में पेशेवर सेवाएं प्रदान करने के लिए	
5	अकाउंटिंग मुहैया कराने में कम से कम तीन अनुभव संलग्न होना चाहिए सरकारी विभागों / सार्वजनिक सेवाओं की सेवा सेक्टर अंडरटेकिंग्स (सेंट्रल या स्टेट) / प्राइवेट (लिमिटेड) कंपनी	
6	पैन पंजीकरण फार्म। प्रतियां संलग्न होना चाहिए	
7	पिछले तीन वित्तीय वर्ष के लिए फर्म की आयकर रिटर्न संलग्न होना चाहिए (2013-14, 2014-15 और 2015-16)	
8	पिछले तीन वित्तीय वर्ष के लिए फर्म की सर्विस टैक्स रिटर्न संलग्न होना चाहिए। ((2013-14, 2014-15 और 2015-16)	

दिनांक: (बोलीदाता का नाम और हस्ताक्षर  
प्लेस: फर्म के टिकट के साथ)

नोट: फिक्स्ड बोलीडर और स्टाम्प के हस्ताक्षर के बिना तकनीकी बोली दस्तावेज (अनुलग्नक- III) को खारिज कर दिया जाएगा।

## **अनुलग्नक - IV**

### **खातों का कार्य**

1. अकाउंटिंग सर्विसेज का उद्देश्य लेखांकन और आंतरिक दिशानिर्देश के सामान्य सिद्धांत के अनुसार और समय-समय पर सरकार की अधिसूचना के अनुसार समयबद्ध उचित कार्रवाई करने के लिए, टैली सॉफ्टवेयर / माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस में बीआईएस-आरजेबो के नियमित अकाउंटिंग कार्य करना है। ।
2. सभी लेन-देन, मिलान सॉफ्टवेयर / एमएस ऑफिस में होंगे और आवश्यकता के अनुसार रिपोर्ट तैयार की जाएगी और आवश्यकताओं के अनुसार खातों की लेजर बुक की हार्ड कॉपी को बनाए रखेगी।
3. प्राप्तियां, बैंक भुगतान वाउचर, जर्नल वाउचर आदि की तैयारी में सहायता करना,
4. आवश्यकता के अनुसार बैंक समामेलन वक्तव्य, आय और व्यय और प्राप्तियां और भुगतान की तैयारी।
5. संपत्ति के सभी मूल्यहास और लिखित डाउन मूल्य के लिए पंजीकरण का रखरखाव।
6. सभी अनुसूचियों के साथ-साथ हर महीने की 10 वीं या उससे पहले परीक्षण शेष राशि की तैयारी
7. मुख्यालय के दिशानिर्देशों के अनुसार खातों के वार्षिक समापन का अंतिम निर्धारण और समेकित बयान तैयार करना।
8. सभी अग्रिमों, दावों, प्रतिपूर्ति, भुगतान, वसूली और व्यय के संबंध में पार्टी-वार लेजर का रखरखाव।
9. निर्धारित टीडीएस और टीसीएस के बयान और निर्धारित समय के भीतर प्रेषण और संबंधित पार्टियों को टीडीएस प्रमाण पत्र की तैयारी और निर्धारित समय के भीतर त्रैमासिक रिटर्न दाखिल करना।
10. सीएजी ऑडिट, बिक्री कर, व्यावसायिक कर, टीडीएस, आंतरिक लेखा परीक्षा के संबंध में सभी लेखा परीक्षा प्रश्नों के उत्तर देने में ब्यूरो की सहायता करना।
11. समय-समय पर सरकारी अधिसूचना के अनुसार बिक्री कर, व्यावसायिक कर और टीडीएस से संबंधित मामलों पर सलाह प्रदान करना।
12. ब्यूरो द्वारा आवश्यक किसी और लेखांकन संबंधित कार्य के रूप में

नोट: शनिवार, रविवार और छुट्टियों को छोड़कर सभी कार्य दिवसों पर रुचि रखने वाली एजेंसी 1000 घंटे से 1600 घंटे के बीच हमारे कार्यालय पर जा सकती है

दिनांक: (निविदाकर्ता का नाम और हस्ताक्षर  
प्लेस: फर्म के स्टाम्प के साथ)

## अनुलग्नक - वी

### अनुबंध की सामान्य शर्तें

1. इन शर्तों में उल्लिखित अनुलग्नक का अर्थ है निविदा दस्तावेज और अनुबंध के साथ संलग्न प्रासंगिक अनुबंध।
2. ब्यूरो का मतलब भारतीय मानक ब्यूरो अधिनियम, 1986 के तहत स्थापित भारतीय मानक ब्यूरो होगा।
3. बिड का मतलब है कि लेखाकार सेवा अनुबंध प्रदान करने के लिए ब्यूरो के ठेकेदार की कीमत की पेशकश।
4. प्रारंभ दिनांक का मतलब उस तारीख से है जिस पर ठेकेदार को निर्दिष्ट स्थानों पर सेवाओं का प्रारम्भ करने के लिए नोटिस प्राप्त होता है।
5. सक्षम प्राधिकारी का अर्थ होगा कि इस अनुबंध के तहत ब्यूरो की ओर से कार्य करने के लिए ब्यूरो द्वारा प्राधिकृत कोई अधिकारी।
6. अनुबंध का अर्थ होगा और ब्यूरो द्वारा निविदाकर्ता के साथ आबंटित प्राधिकृत पत्राचार में निविदा सूचना, अनुबंध की शर्तों, अनुबंध के पत्र, प्रस्ताव, समझौते और पारस्परिक रूप से स्वीकार्य शर्तों के लिए निविदा सूचना, और निर्देश शामिल होंगे और किसी भी अन्य दस्तावेज के गठन अनुबंध का हिस्सा
7. अनुबंध की राशि का मतलब होगा कि बोलीदाता ने अपनी बोली में उद्धृत राशि और ब्यूरो द्वारा स्वीकार किया।
8. ठेकेदार का मतलब व्यक्ति या फर्म या कंपनी को शामिल करना चाहिए या नहीं, संविदा करना और उस व्यक्ति या ऐसे फर्म या असुविधाजनक कंपनी या ऐसे फर्म या कंपनी के उत्तराधिकारियों को लिखने वाले कानूनी प्रतिनिधियों को शामिल करना चाहिए, जैसा मामला हो सकता है और अनुमति दी जा सकती है ऐसे व्यक्ति या फर्म या कंपनी का
9. प्रमुख का मानना है कि भारतीय मानक ब्यूरो, राजकोट, उस कार्यालय को और उसके उत्तराधिकारी के पास रखने के समय के लिए और उसके द्वारा अधिकृत किसी भी अधिकारी को शामिल किया जाएगा।
10. सरकार का मतलब होगा कि केंद्र सरकार
11. स्वीकृति पत्र का अर्थ है ठेकेदार द्वारा दी गई औपचारिक स्वीकृति पत्र।

12. सेवाओं का मतलब अनुबंध में उल्लेखित ठेकेदार द्वारा ब्यूरो को प्रदान की जाने वाली सेवाओं का मतलब होगा।

13. निविदा का अर्थ ब्यूरो द्वारा औपचारिक निमंत्रण है, भावी बोलीदाताओं को बीआईएस, राजकोट शाखा कार्यालय के लिए हाउस केयरिंग कॉन्ट्रैक्ट के लिए दरें देने के लिए।

14. अनुबंध के पक्ष: अनुबंध के पक्ष ठेकेदार होंगे, जिनके प्रस्ताव को ब्यूरो द्वारा स्वीकार किया जाता है;

15. फर्म के अन्य व्यक्तियों की तरफ से अनुबंध के हिस्से को बनाने वाले प्रस्ताव या अन्य दस्तावेज पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति को ऐसे व्यक्ति / कंपनी या फर्म को बाध्य करने का अधिकार होना चाहिए, जैसा कि सभी मामलों में अनुबंध के लिए यदि यह पाया जाता है कि संबंधित व्यक्ति का कोई ऐसा अधिकार नहीं है, तो ब्यूरो किसी भी अन्य सिविल / आपराधिक उपायों के प्रति पूर्वाग्रह के बिना, अनुबंध समाप्त कर सकता है और हस्ताक्षरकर्ता और / या ऐसी लागत के लिए सभी लागतों और क्षति के लिए फर्म जिम्मेदार रख सकता है।

16. प्रदर्शन सुरक्षा: अनुबंध की वजह से प्रदर्शन सुनिश्चित करने के लिए, अनुलग्नक -I में परिभाषित ब्याज-मुक्त जमा, ठेकेदार द्वारा "भारतीय मानक ब्यूरो" के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट के रूप में " राजकोट "या एनईएफटी द्वारा

17. ठेकेदार के सभी संविदागत दायित्वों को पूरा होने की तारीख से परे साठ दिन की अवधि के लिए प्रदर्शन सुरक्षा वैध रहेगी। पूरा होने के साठ दिनों के बाद प्रदर्शन सुरक्षा ब्यूरो द्वारा ठेकेदार को वापस कर दिया जाएगा। हालांकि, अगर किसी भी बकाया देय राशि, ठेकेदार की ओर से वसूली, उसे प्रदर्शन सुरक्षा के साथ समायोजित किया जाएगा और शेष राशि वापस कर दी जाएगी। संविदा के उल्लंघन के मामले में, प्रदर्शन सुरक्षा को जब्त कर दिया जाएगा।

18. अनुबंध दस्तावेज: संविदा बनाने वाले कई अनुबंध दस्तावेजों पर एक दूसरे को एक पार्टी को पारस्परिक रूप से समझाया जाएगा, लेकिन अस्पष्टता या विसंगतियों के मामले में ब्यूरो के सक्षम प्राधिकारी द्वारा समझाया जाएगा और उसे समरूप किया जाएगा, जो ठेकेदार के उस पर आवश्यक निर्देश और ऐसी घटना में जब तक अनुबंध में अन्यथा प्रदान नहीं किया जाता है अनुबंध बनाने वाले दस्तावेजों की प्राथमिकता निम्नानुसार होगी:

(I) समझौता

(ii) अनुबंध की शर्तों

(Iii) निविदा सूचना और निविदा दस्तावेज

(Iv) स्वीकृति पत्र

(V) अनुबंध के संबंध में पार्टियों के बीच किसी भी अन्य पत्राचार का आदान-प्रदान किया गया।

(Vi) ब्यूरो के ऑफर पत्र (कार्य क्रम)

19. अनुबंध की वैधता: संविदा अनुबंध की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए अनुबंध वैध होगा। संविदाकार के संतोषजनक प्रदर्शन के अधीन अनुबंध पर और एक ही नियम व शर्तों और अनुबंध की दर के साथ दोनों पक्षों की परस्पर सहमति के आधार पर अनुबंध बढ़ाया जाएगा।

20. कार्य का क्षेत्र: ठेकेदार अनुलग्नक में दी गई कार्य के दायरे के अनुसार लेखा सेवाएं प्रदान करेगा।

21. भुगतान की शर्तें: अनुबंध के बिलों का भुगतान केवल एनईएफटी के जरिए किया जाएगा और भुगतान के लिए उसी बैंक विवरण के लिए प्रदान किया जाएगा। समय-समय पर सरकारी अधिसूचना के अनुसार आयकर अधिनियम, 1961 के अनुसार लागू करों की कटौती के बाद भुगतान किया जाएगा।

22. अनुबंध का निलंबन: ब्यूरो किसी भी समय ठेकेदार की अपर्याप्त सेवा या कदाचार के लिए इस अनुबंध के नियमों और शर्तों के उल्लंघन के लिए ठेकेदार को लिखित में 24 घंटे का नोटिस देने के लिए इस अनुबंध को अस्थायी रूप से निलंबित करने के लिए किसी भी समय स्वतंत्रता पर होगा। जैसा कि ब्यूरो का निर्णय अंतिम होगा और ठेकेदार किसी भी बदलाव या मुआवजे के कारण उसका अधिकार नहीं होगा।

23. ब्यूरो द्वारा समाप्ति: ब्यूरो किसी भी कारण बताए बिना किसी भी समय समझौते को समाप्त करने के लिए भी वैध होगा और ठेकेदार को देकर ठेकेदार को ऐसे समापन के कारण नुकसान या क्षति के लिए उत्तरदायी नहीं हो सकता है ब्यूरो द्वारा ऐसी समाप्ति के लिए लिखित में महीने का नोटिस अनुबंध के तहत ब्यूरो के किसी भी अन्य अधिकार के लिए कोई भी ऐसी समाप्ति बिना पूर्वाग्रह के बिना होगी।

24. ठेकेदार को समाप्त करने का अधिकार: यदि ठेकेदार संविदा अवधि के अंत से पहले अनुबंध समाप्त करने का निर्णय करता है, तो ठेकेदार को कम से कम 30 दिनों की अग्रिम सूचना देना होगा। यदि ठेकेदार 30 दिनों की पूर्व सूचना के बिना समझौते को समाप्त करता है, तो संपूर्ण सुरक्षा जमा जब्त कर लिया जाएगा।

25. तैनात व्यक्ति बीकॉम ग्रेजुएट होगा और लेखांकन कार्य प्रदर्शन करने में मिलान सॉफ्टवेयर और एमएस कार्यालय के साथ अच्छी तरह से परिचित होगा। तैनात किए गए व्यक्ति की योग्यता और अनुभव प्रमाण पत्र की कॉपी संलग्न होगी।

26. ठेकेदार ब्यूरो की आवश्यकताओं के अनुसार नौकरी करने में योग्य और अनुभवी कर्मियों को तैनात करेगा और आवश्यक समय के साथ निर्धारित समय के भीतर असाइन किए गए कार्य को पूरा करेगा।

27. तैनात व्यक्ति सभ्य व्यवहार बनाए रखेंगे और कार्यालय में आचार संहिता के सामान्य सिद्धांत का कड़ाई से पालन करेंगे।

28. ब्यूरो नियोजित नौकरी से किसी भी तैनात व्यक्ति को निकाल देगा, अगर यह पाया जाता है कि नियत कार्य मानक के अनुसार नहीं किया जा रहा है या आचार संहिता का पालन नहीं कर रहा है।

29. ठेकेदार तैनात किए गए कर्मियों को मजदूरी के वितरण के लिए जिम्मेदार है और समय-समय पर ईपीएफ, ईएसआई और सरकारी अध्यादेश के अन्य वैधानिक अनुपालन के संबंध में किसी भी लाभ के लिए उत्तरदायी है।

30. ठेकेदार तैनात किए गए कर्मियों को मुआवजे के किसी भी लिए जिम्मेदार है और समय-समय पर किसी भी चोट / दुर्घटना के संबंध में सरकारी अध्यादेश के अन्य वैधानिक अनुपालन के लिए उत्तरदायी है जो कार्यालय के आधार

31. फोर्स मेज्यूर क्लॉज: यदि इस अनुबंध के जारी रखने के दौरान किसी भी समय, इस अनुबंध के तहत किसी भी दायित्व की किसी भी पार्टी द्वारा पूरे या आंशिक रूप से प्रदर्शन को रोक दिया जाएगा या किसी युद्ध, दुश्मनी, कारों के कारणों से रोका जा सकता है या देरी होगी सार्वजनिक दुश्मन, महामारियों, नागरिक हंगामा, तोड़फोड़, आग, बाढ़, विस्फोट, संगरोध प्रतिबंध, हमले, तालाबंदी या भगवान के कार्य (बाद में इस तरह के कृत्यों के रूप में संदर्भित) इस तरह की घटना के होने का नोटिस एक पार्टी द्वारा दूसरे को दिया जाता है उस घटना की तारीख से 21 दिन, न तो पार्टी ऐसी घटना के कारण होगी, इस अनुबंध को खत्म करने का अधिकार होगा और न ही इस तरह के प्रदर्शन के संबंध में या प्रदर्शन में देरी के संबंध में किसी अन्य पक्ष के पक्ष में किसी अन्य दावे के लिए कोई दावा होगा, और संविदा के तहत प्रसव को जल्द से जल्द शुरू किया जाएगा, जब ऐसी घटना समाप्त हो गई हो या अस्तित्व समाप्त हो जाने के बाद, और भारतीय मानक ब्यूरो के प्रमुख, राजकोट का निर्णय, या तो फिर से शुरू किया गया है या नहीं, यह अंतिम और निर्णायक होगा, इसके अतिरिक्त यह दियेगा कि यदि इस अनुबंध के तहत किसी भी दायित्व के पूरे या हिस्से में प्रदर्शन रोका या 60 दिन से अधिक की अवधि के लिए किसी भी ऐसी घटना के कारण देरी हो, तो इसके विकल्प पर अनुबंध समाप्त कर दिया गया है बशर्ते ब्यूरो निदेशक द्वारा तय किए जाने वाले मूल्य पर ठेकेदार से अधिक लेने की स्वतंत्रता पर होगा, जो अंतिम होगा।

32. भ्रष्ट या धोखाधड़ी के व्यवहार: ब्यूरो को इस शर्त की आवश्यकता है कि इस बोली के तहत बोलीदाताओं ने इस तरह के संविदाओं की खरीद और निष्पादन के दौरान नैतिकता के उच्चतम मानकों का निरीक्षण किया। तदनुसार, ब्यूरो निर्धारित शर्तों को परिभाषित करता है

33. भ्रष्ट व्यवहार का मतलब है खरीद की प्रक्रिया में या सरकारी अधिकारियों की कार्यप्रणाली को प्रभावित करने के लिए मूल्य की किसी भी चीज़ की पेशकश, देने, प्राप्त करना या उसकी मांग करना; तथा



34. "धोखाधड़ी का अभ्यास" का मतलब ब्यूरो की हानि के लिए एक प्रापण प्रक्रिया को प्रभावित करने या अनुबंध के निष्पादन को प्रभावित करने के लिए तथ्यों का गलत बयान देना होता है, और अनुबंध मूल्यों को स्थापित करने के लिए बोलीदाताओं (पहले या बाद में बोली के पहले) कृत्रिम गैर-प्रतिस्पर्धी स्तरों पर और निः शुल्क और खुली प्रतिस्पर्धा के लाभ के ब्यूरो को वंचित करने के लिए।

35. ब्यूरो पुरस्कार के लिए एक प्रस्ताव को अस्वीकार कर देगा यदि यह निर्धारित करता है कि ठेकेदार अनुबंध की अवधि के दौरान या उसके बाद, भ्रष्ट या धोखाधड़ी के तरीकों में लगी हुई है; ब्यूरो ठेकेदार को ठेकेदार को अयोग्य घोषित कर सकता है, या तो ठेकेदार को अयोग्य घोषित करने की तारीख से अनिश्चित काल तक या 24 महीने की अवधि के लिए अयोग्य है अगर यह निर्धारित करता है कि ठेकेदार ने प्रतिस्पर्धा में भ्रष्ट और धोखाधड़ी के तरीकों में लगे हुए हैं, या अनुबंध निष्पादित करने में

36. गोपनीयता: ब्यूरो की पूर्व लिखित सहमति के बिना ठेकेदार किसी भी व्यक्ति को इस अनुबंध के तहत अकाउंट सर्विसेज प्रदान करते हुए प्राप्त स्वामित्व ज्ञान का खुलासा या खुलासा नहीं करेगा।

37. प्रचार: ब्यूरो के नाम का उपयोग करने वाला ठेकेदार द्वारा कोई भी प्रचार केवल ब्यूरो की स्पष्ट लिखित अनुमति के साथ किया जाना चाहिए।

38. विवाद और मध्यस्थता: ब्यूरो और ठेकेदार प्रत्यक्ष अनौपचारिक वार्ता के जरिए सौहार्दपूर्वक समाधान करने के लिए, अनुबंध के तहत या उनके बीच होने वाली किसी भी असहमति या विवाद के कारण प्रयास करेंगे। यदि किसी भी प्रकार के किसी भी विवाद (विवाद) को हल नहीं किया जा सकता है, तो उसे बीआईएस एसआरओ द्वारा नियुक्त किया गया मध्यस्थ के पास भेजा जाएगा। भारतीय आर्बिट्रेशन एंड कॉन्सिलिएशन एक्ट, 1996 के प्रावधान और उसके बाद के संशोधन लागू होंगे।

39. सेवा देने का तरीका: अनुबंध में निर्दिष्ट पक्षों के बीच संचार लिखित रूप में केवल तभी प्रभावी होता है। एक सूचना केवल तब ही प्रभावी होगी जब भारतीय अनुबंध अधिनियम के तहत (वितरित)।

40. ब्यूरो के अधिकृत अधिकारी द्वारा सभी नोटिस जारी किए जाएंगे, जब तक अनुबंध में अन्यथा प्रदान नहीं किया गया है। मामले में, नोटिस को पंजीकृत डाक द्वारा अंतिम ज्ञात स्थान या निवास या ठेकेदार के व्यवसाय में भेजा जाता है, यह उस तारीख को दिया गया माना जाता है जब पद के सामान्य पाठ्यक्रम में यह परोसा जाता या दिया जाता होता यह

41. शासी भाषा: पूरे संविदा के लिए शासी भाषा और इसके बारे में संवाद अंग्रेजी ही होगा।

42. कानून: संविदा भारतीय कानूनों के तहत शासित और व्याख्या की जाएगी।

43. कानूनी न्यायक्षेत्र: किसी भी न्यायालय में किसी भी न्यायालय में संविदाकार द्वारा प्रदर्शन या अनुबंध के उल्लंघन के संबंध में कोई सूट या अन्य कार्यवाही न की जा सकती है, केवल राजकोट की स्थानीय सीमा के भीतर अधिकार क्षेत्र वाले सक्षम न्यायालयों को छोड़कर।

44. स्टाम्प ड्यूटी: अनुबंध के संबंध में ठेकेदार किसी भी स्टैम्प ड्यूटी और पंजीकरण शुल्क का भुगतान करेगा और भुगतान करेगा।

## अनुलग्नक- VI

### समझौता

मैसर्स \_\_\_\_\_ (ठेकेदार का नाम और पता) के बीच \_\_\_\_\_ 2017 के इस \_\_\_\_\_ दिन पर किए गए इस समझौते (इसके बाद ठेकेदार के रूप में संदर्भित किया गया है, जो अभिव्यक्ति होगी, जब तक कि संदर्भ या उसके अर्थ के प्रति प्रतिकूल न होने पर, इसका अर्थ और समझा जाए इसके उत्तराधिकारी और असाइनमेंट) का एक हिस्सा और भारतीय मानक ब्यूरो राजकोट शाखा कार्यालय, एफपी सं। 364 / पी, वार्ड नंबर 13, क्रिस्टल मॉल के सामने, बीपी पेट्रोल पम्प के आगे, कलवाड़ रोड, राजकोट- 360005 (ब्योरा, जिसे ब्योरा कहा जाता है, जब तक कि संदर्भ या उसके अर्थ के प्रति प्रतिकूल न हो, तब तक इसके उत्तराधिकारी और इसका अर्थ समझा जाए और असाइन करता है)।

जहां ठेकेदार एक सेवा प्रदाता है।

और जहां ब्यूरो उपभोक्ता मामलों के मंत्रालय और खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक सांविधिक निकाय है। ब्यूरो लेखा सेवा प्रदान करने का इरादा रखता है और इसलिए, \_\_\_\_\_ की दिनांकित ओपन या विज्ञापन / सीमित / एकल निविदा जांच के माध्यम से निविदाएं आमंत्रित की गई हैं।

जहां ठेकेदार (सफल बोलीदाता) ने बोली दस्तावेज के अनुसार \_\_\_\_\_ को अपनी बोली प्रस्तुत की और अनुबंध की कीमतों पर बोली प्रक्रिया और बातचीत के अनुरूप "सफल बोलीदाता" के रूप में चुना गया, "स्वीकृति का पत्र" (एलओए) नंबर। ठेकेदार \_\_\_\_\_ पर

पक्ष दोनों हीरो निविदा दस्तावेज के अनुबंध (अनुबंध की शर्तों) में उल्लिखित नियमों और शर्तों का पालन करने के लिए सहमत हैं।

\_\_\_\_\_  
(ठेकेदार के हस्ताक्षर / अधिकृत प्रतिनिधि)

\_\_\_\_\_  
(ब्यूरो के अधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर)

नाम

नाम \_\_\_\_\_ "

पदनाम \_\_\_\_\_

पदनाम \_\_\_\_\_

पता \_\_\_\_\_

पता \_\_\_\_\_

फर्म / कंपनी की सील

ब्यूरो का मुहर

साक्षी:

साक्षी:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(हस्ताक्षर)

(हस्ताक्षर)

साक्षी का नाम \_\_\_\_\_

साक्षी का नाम \_\_\_\_\_

पता \_\_\_\_\_

पता \_\_\_\_\_

**अनुलग्नक - सातवीं**  
**वित्तीय बोली दस्तावेज**

1. लेखा सेवा प्रदान करने के लिए तैयार एजेंसी अपने बोली मूल्य निम्नानुसार देगी।

सीरीयल नम्बर	सेवा कर सहित प्रति माह लेखा सेवाओं के लिए बोली मूल्य	
1	आंकड़ों में राशि: रु।  शब्दों में राशि: रु।	

नोट: बोलीदाता के हस्ताक्षर और फर्म के टिकट के बिना वित्तीय बोली दस्तावेज (अनुलग्नक-सात) को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

हमने निविदा दस्तावेज के सभी नियम और शर्त, न्यूनतम पात्रता मानदंड, कार्य के क्षेत्र और ठेके की सामान्य स्थिति का अध्ययन किया है और निविदा दस्तावेज में अनुबंध की सभी शर्तों और शर्तों के लिए सहमत हैं।

तारीख:

स्थान: (बोलीदाता का नाम और हस्ताक्षर  
फर्म के स्टैम्प के साथ)

